

OPORTUNIDAD LABORAL: Analista en Comunicaciones de la Secretaría Nacional de Comunicaciones (SNC)



ANEXO 8

Términos de Referencia para Contratación de personal y Servicios de Terceros

ACTIVIDAD: COMUNICACIONES

1. **Puesto:** Analista en Comunicaciones de la Secretaría Nacional de Comunicaciones (SNC)
2. **Duración:** mayo a julio 2025 (3 meses)
3. **Ubicación:** el lugar para la prestación de servicios es en la ciudad de Lima, Calle Ignacio Merino N° 375, distrito de Miraflores, sede central del Partido Morado
4. **Reportará a la:** Secretaría Nacional de Comunicaciones
5. **Perfil necesario del candidato(a) y experiencia requerida:**
 - a) Educación:
 - Bachiller con estudios universitarios de Administración, Marketing, Comunicaciones o estudios afines.
 - b) Características especiales:
 - Experiencia en la elaboración de un Plan de Contenidos.
 - Competencias en redacción y edición de contenido escrito.
 - Experiencia en la gestión de cuentas de redes sociales (Facebook, Instagram, X, TikTok, WhatsApp, Telegram, correo, otros).
 - Experiencia en la grabación y edición de contenido audiovisual para redes sociales.
 - Competencias en fotografía y edición de imágenes.
 - Competencias para brindar capacitación en Media Training
 - Manejo de herramientas de ofimática: Excel, Word, Power Point, zoom,
 - Buena Comunicación Asertiva
 - Haber realizado trabajos voluntarios en el Partido Morado.
 - Las demás funciones y responsabilidades que le asigne su jefe directo.
 - Disponibilidad a tiempo a requerimiento de las necesidades de la SNC
6. **Tareas y actividades fundamentales a desarrollar:**
 - Divulgar la realización de las diversas actividades relacionadas a la formación, capacitación e investigación a través de los medios de comunicación, con la finalidad de mantener informados a los afiliados y a la ciudadanía en general.
 - Desarrollar y elaborar material audiovisual publicitario para convocar a los eventos de formación, capacitación e investigación a realizarse por las diferentes secretarías y comisiones nacionales para difundirlas en las redes sociales, así como por los canales internos del partido, Facebook, Instagram, X, Tik Tok, WhatsApp, Telegram correo, otros.

- Cubrir las actividades de las diversas secretarías para obtener material fotográfico y audiovisual que permita la creación de contenido y posterior gestión de los mismos para el posicionamiento del partido.
- Preparar y difundir los materiales generados en los eventos partidarios.
- Deseable habilidades de edición de video y gráficas informativas.
- Apoyar en la organización de los eventos y la realización de actividades del partido.
- Las demás funciones y responsabilidades que le asigne su jefe directo en apoyo al equipo de comunicaciones en general.

7. Responsabilidades directas

Horarios de trabajo: en coordinación con la secretaría nacional de Comunicaciones

8. Tipo de contrato y prestaciones que se ofrecen

Se ofrece contrato de locación de servicios.

9. Presentación de convocatoria

Las personas interesadas, podrán enviar su Currículum Vitae firmado a Calle Ignacio Merino N° 375, distrito de Miraflores (sede central del Partido Morado) hasta el miércoles 30 de abril de 2025 a las 03:00 p.m.

10. Otros beneficios

- Capacitación continua.
- Aprendizaje y retroalimentación constante.