

## **OPORTUNIDAD LABORAL: Apoyo administrativo a la Secretaría Nacional de Organización y Planeamiento (SNOP)**



### **ANEXO 8**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS DE TERCEROS**

ACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN

**1. Puesto:** Apoyo administrativo a la Secretaría Nacional de Organización y Planeamiento (SNOP).

**2. Duración:** 3 meses

**3. Ubicación:** El lugar para la prestación de servicios es en la ciudad de Lima en Calle Ignacio Merino N° 375, distrito de Miraflores, sede central del Partido Morado.

**4. Reportará a la:** Secretaría Nacional de Organización y Planeamiento.

**5. Perfil necesario del candidato(a) y experiencia requerida:**

Educación:

- Con estudios técnicos de asistente administrativo o estudios afines.

Características especiales:

- Conocimiento de gestión y procesos administrativos
- Habilidades en gestiones logísticas y control documentario
- Habilidades en procesamiento de datos.
- Manejo de herramientas de ofimática: Excel, Word, Power Point, zoom,
- Buena Comunicación Asertiva
- Disponibilidad a tiempo completo

**6. Tareas y actividades fundamentales a desarrollar:**

- Apoyar en el procesamiento de data, revisión y contraste del mismo referente al Proceso de Afiliación.
- Apoyar en el mantenimiento y actualización del sistema de la data de afiliados del partido.
- Apoyar en el mantenimiento y actualización de la data de los directorios de las autoridades a nivel nacional.
- Apoyar en la organización de los eventos y la realización de actividades del partido.
- Apoyar en el archivamiento de la información de la SNOP.
- Las demás funciones y responsabilidades que le asigne su jefe directo.

**7. Responsabilidades directas**

Horarios de trabajo: en coordinación con la Secretaría Nacional de Organización y Planeamiento.

## **8. Tipo de contrato y prestaciones que se ofrecen**

Se ofrece contrato de trabajo.

## **9. Convocatoria**

- Las personas interesadas, podrán enviar su Currículum Vitae firmado a Calle Ignacio Merino N° 375, distrito de Miraflores (sede central del Partido Morado) hasta el miércoles 30 de abril de 2025 a las 03:00 p.m.

## **10. Otros beneficios**

- Capacitación continua.
- Aprendizaje y retroalimentación constante.